

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
 วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสำเร็จ ราเขต	ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		ลาพักผ่อน
๒.	นายจรูญ อุหลั่ง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๓.	นายฤทธิเดช สร้อยปอด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๔.	นายสุชน วาหะรักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		ลาป่วย
๕.	นายเจษฎาภรณ์ บุญสบ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๖.	นายประยงค์ ไม้แก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๗.	นางสาวรุปีตา ตีระนนท์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๘.	นายศุภวัฒน์ วาหะรักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๙.	นายวิชิต แสงพรหม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๑๐.	นายสยาม ประสานการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๑๑.	นางอรุณญา เก็บทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๑๒.	นางสาวจรินณา วิชาคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๑๓.	นายกิตติศักดิ์ หิรัญ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมานิตย์ มาตรักษา	นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว		
๒.	นางสาวเมษา กุลบัล	รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว		
๓.	นางเสาวคนธ์ เรืองสมุทร	รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว		
๔.	นางสาวปณิธา งานแข็ง	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕.	นายสมคิด สุวรรณภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖.	นางเสาวลักษณ์ คงมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗.	นางสาวสุธาทิพย์ สุขพัฒนศรีกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นายทวิช การะกำ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙.	นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๐.	นางสาวปรียาพร พุทธจอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

---

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

- ๑.๑ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยวิสามัญ  
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ ยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ครุภัณฑ์สำนักงาน,ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล)
- ๕.๒ ยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล)
- ๕.๓ ยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา)
- ๕.๔ ยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๕.๕ ผู้ตัดติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการประปา)

๕.๖ ผู้ตัดติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล)

๕.๗ ผู้ตัดติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา)

๕.๘ ผู้ตัดติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๕.๙ ผู้ตัดติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการประปา)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายจรูญ อุห์ลิ่ง      | รองประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๒. นายกฤษณะ สร้อยปอด     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๓. นายเจษฎาภรณ์ บุญสบ    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๔. นายประยงค์ ไม้แก้ว    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๕. นางสาวฐิตา ทิระนนท์   | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๖. นายศุภวัฒน์ วาหารักษ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๗. นายวิชิต แสงพรหม      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๘. นายสยาม ประสานการ     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๙. นางอรัญญา เก็บทรัพย์  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๑๐. นางสาวจรินณา วิชาคุณ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว    |
| ๑๑. นายกิตติศักดิ์ หิรัญ | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |

ผู้ลาประชุม

- |                      |   |
|----------------------|---|
| ๑. นายสำเร็จ ราเขต   | ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว<br>(ลาพักผ่อน) |
| ๒. นายสุชน วาหารักษ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว (ลาป่วย)       |

ผู้มาร่วมประชุม

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายมานิตย์ มาตรักษา           | นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว            |
| ๒. นางสาวเมษา กุลบัส             | รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว         |
| ๓. นางสาวคนธ์ เรืองสมุทร         | รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว         |
| ๔. นางสาวปณิธา งานแข็ง           | เลขานุการนายกเทศมนตรี              |
| ๕. นายสมคิด สุวรรณภักดี          | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี              |
| ๖. นางสาวลักษณ คงมา              | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล             |
| ๗. นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              |
| ๘. นางสาวสุธาทิพย์ สุขพัฒนศรีกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| ๙. นายทวิช การะกำ                | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| ๑๐. นางสาวปรียาพร พุทธจอก        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

/.....เริ่มประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

นายกิตติศักดิ์ หิริญ เมื่อที่ประชุมพร้อม นายกิตติศักดิ์ หิริญ ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว  
เลขานุการฯ ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล เชิญสมาชิกสภาเข้าประจำที่ประชุม

ประกาศสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบล  
เกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๖ กำหนดให้  
ประธานสภาเทศบาลเป็นผู้เรียกประชุมสภาเทศบาล ก่อนวันกำหนดเปิดประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน  
และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา  
๒๔ กำหนดไว้ว่าในการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลเป็นผู้กำหนดแต่  
ทั้งนี้ต้องไม่เกินสี่สมัย และให้ดำเนินการประชุมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสามสิบวัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม  
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม  
ประกอบกับมติสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐  
มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดสมัยประชุมไม่เกินสามสิบวัน  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงชื่อนายสำเร็จ  
ราเขต ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในตำแหน่ง ๑๒ คน มาประชุม ๑๐ คน ครบ  
องค์ประชุมแล้ว แต่จากวันนี้ นายสำเร็จ ราเขต อยู่ระหว่างลาไปต่างประเทศจึงขอเชิญนายจรรณ  
อุหล่ง รองประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

นายจรรณ อุหล่ง ขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาล

รองประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจรรณ อุหล่ง ๑.๑ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบ  
รองประธานสภาฯ ประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง ประกาศผลการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเกาะยาวจึงขอประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการบริหารจัดการเทศบาลตำบลเกาะยาวต่อไป จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ
๑.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๑๙	๖	๘	๔
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘	๘	๘	๘	๘
๓.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม	๒๘	๒๘	๒๗	๒๗	๒๗
๔.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๑๑	๑๓	๑๒	๑๓	๑๑
๕.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๗	๖	๖	๖
๖.การพัฒนาด้านบุคลากร การเมืองการบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๒	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐
รวม	๗๓	๘๖	๗๐	๗๒	๖๗

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่นำไปปฏิบัติ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		คิดเป็นร้อยละ (%)
	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผน	จำนวนโครงการที่นำไป ปฏิบัติ	
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๒	๓๓.๓๓
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘	๖	๗๕.๐๐
๓.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม	๒๗	๑๙	๗๐.๓๗
๔.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	๑๒	๑๑	๙๑.๖๖
๕.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๖	๔	๖๖.๖๖
๖.การพัฒนาด้านบุคลากร การเมืองการ บริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๑	๘	๗๒.๗๒
รวม	๗๐	๕๐	๗๑.๔๓

โครงการที่นำไปปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ โครงการ  
งบประมาณ ๗,๔๕๗,๓๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามแผนดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒	๓,๑๔๔,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๖	๔๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและด้านสังคม	๑๙	๑,๗๓๑,๓๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๑๑	๑,๘๙๗,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบุคลากร การเมืองการบริหารและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๘	๑๙๕,๐๐๐
รวม	๕๐	๗,๔๕๗,๓๐๐

สรุป โครงการที่อยู่ในแผน ๗๐ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการ ๕๐ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ  $50 \times 100 = 71.43$

๗๐

อัตราร้อยละของโครงการที่ได้ดำเนินการ ๗๑.๔๓

/.....ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

ยุทธศาสตร์และจำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการแล้วและจำนวนครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	จำนวนโครงการ			คิดเป็นร้อยละ (%)
		จำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการแล้ว	จำนวนครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด	
๑.บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๘	-	๘	๑๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๕	-	๕	๑๐๐
๒.การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕	-	๕	๑๐๐
๓.สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔	-	๔	๑๐๐
	งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑	-	๑	๑๐๐
๔.อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	-	๓	๑๐๐
รวม		๒๖	-	๒๖	๑๐๐

จำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งบประมาณ ๕๑๔,๑๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

แผนงาน	งาน	ครุภัณฑ์	งบประมาณตามแผนดำเนินงาน
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๘	๑๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๕	๑๐๐
การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕	๑๐๐
สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔	๑๐๐
	งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑	๑๐๐
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๐๐
รวม		๒๖	๑๐๐

/.....สรุป

สรุป ครุภัณฑ์ทั้งหมดที่อยู่ในแผน ๖ ครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการ ๖ รายการ  
คิดเป็นร้อยละ  $26 \times 100 = 100$

๒๖

อัตราร้อยละของครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการ ๑๐๐

จึงเรียนสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทราบ นายมานิตย์ มาตรักษา

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายจรรณ อุหลัง ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยวิสามัญ สมัยที่  
รองประธานสภา ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมสภา  
เทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘  
พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

นายจรรณ อุหลัง สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติ  
รองประธานสภา รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม  
รับรอง จำนวน ๙ คน  
ไม่รับรอง จำนวน - คน  
งดออกเสียง จำนวน ๑ คน (นายจรรณ อุหลัง รองประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ยุติมติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล) ขอ  
เชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ขอชี้แจงดังนี้

ยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่

หลักการ ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว เพื่อโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงมีความจำเป็นต้องโอน  
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานเทศบาล  
ตำบลเกาะยาว จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

#### ๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๐๗ x ๖๖ x ๗๕ ซม.

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๙๐๐ บาท

#### ๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๕ x ลึก ๕๗ x สูง ๘๘ ซม.

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท  
รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑,๙๙๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๙๙๐ บาท

**๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน

๑ ตัว

ค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท  
รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑,๙๙๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๙๙๐ บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๓๓,๘๙๐ บาท (สามหมื่นสามพันแปด  
ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

**โอนลด**

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการ/รายการ โครงการการซ่อมแซมหรือปรับปรุงอาคารภายในสวนเฉลิม

พระเกียรติฯ

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓,๕๐๐ บาท  
รวมโอนลดครั้งนี้ ๓๓,๘๙๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๖๑๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๓๓,๘๙๐ บาท (สามหมื่นสามพันแปด  
ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

\*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ ๗๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาท

ถ้วน)

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒

\*(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ ๗๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวด  
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”



คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท  
งบประมาณโอนเพิ่ม ๗๒,๐๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑. โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

\*(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

งบประมาณอนุมัติ ๙๖,๐๐๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอน ๙๖,๐๐๐ บาท  
งบประมาณโอนลด ๗๒,๐๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายจรูญ อุหลัง  
รองประธานสภา  
ที่ประชุม

ขอขอบคุณนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาจะอภิปรายหรือไม่  
ไม่มีผู้ใดอภิปราย

นายจรรยา อุหลั่ง หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมฯ  
รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครุภัณฑ์สำนักงาน,ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล)  
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม  
อนุมัติ จำนวน ๙ เสียง  
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายจรรยา อุหลั่ง รองประธานสภาฯ)

นายจรรยา อุหลั่ง ๕.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
รองประธานสภาฯ ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา) ขอเชิญ  
นายกเทศมนตรีชี้แจง

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ขอชี้แจงดังนี้

ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่

หลักการ ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว เพื่อโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เหตุผล เนื่องจากสำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ตรวจสอบ  
งบประมาณข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอน  
งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อให้เกิดสภาพคล่อง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย รายละเอียด  
ดังนี้

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ \*(จอแสดงภาพไม่  
น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลด (-)

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \*(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ  
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายจรรยา อุหลัง  
รองประธานสภาฯ

ขอขอบคุณนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดอภิปราย

นายจรรยา อุหลัง  
รองประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมฯ

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติ จำนวน ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายจรรยา อุหลัง รองประธานสภาฯ)

นายจรรยา อุหลัง

๕.๔ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอง  
ประธานสภาฯ ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)  
ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง

นายมานิตย์ มาตรักษา

เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ขอชี้แจงดังนี้

ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่

หลักการ ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว เพื่อโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เหตุผล เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเกาะ  
ยาว ได้ตรวจสอบงบประมาณข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึง  
จำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อให้เกิดสภาพคล่อง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
รายละเอียดดังนี้

**๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงาน สาธารณสุข  
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบลงทุน  
หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
โครงการ/รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ \*(จอแสดง  
ภาพไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม  
๒๕๖๘

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท  
งบประมาณโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐บาท  
รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พัน  
บาทถ้วน)

**๒. โอนลด**

แผนงาน สาธารณสุข  
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบลงทุน  
หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \*  
(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนลด จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณอนุมัติ ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ  
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายจรรุญ อุหลัง ขอบคุณนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาจะอภิปรายหรือไม่  
รองประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดอภิปราย

นายจรรุญ อุหลัง หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมฯ  
รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โปรด  
ยกมือ

มติที่ประชุม  
อนุมัติ จำนวน ๙ เสียง  
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายจรรุญ อุหลัง รองประธานสภาฯ)

นายจรรุญ อุหลัง ๕.๕ ยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอง  
ประธานสภาฯ ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการประปา) ขอเชิญ  
นายกเทศมนตรีชี้แจง

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ขอชี้แจงดังนี้

ยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่

หลักการ ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว เพื่อโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เหตุผล เนื่องจากสำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ตรวจสอบ  
งบประมาณข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอน  
งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อให้เกิดสภาพคล่อง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย รายละเอียด  
ดังนี้

**๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ \*(จอแสดงภาพไม่  
น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม  
๒๕๖๘

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**๒. โอนลด**

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \*(จอ  
แสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนลด จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณอนุมัติ ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจงใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๑.๒ คำชี้แจงเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕



งบประมาณอนุมัติ	๑๒,๖๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๒,๖๐๐	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	๓,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๖,๕๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนลด (-) ๑.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

\*(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ	๙๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณโอนลด	๖,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๓,๖๐๐	บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ  
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายจรูญ อุหลัง ขอบคุณนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาจะอภิปรายหรือไม่  
รองประธานสภา

ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดอภิปราย

นายจรูญ อุหลัง หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมฯ  
รองประธานสภา สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนัก  
ปลัดเทศบาล) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	จำนวน	๙	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (นายจรูญ อุหลัง รองประธานสภา)

นายจรูญ อุหลัง ๕.๗ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
ประธานสภา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา)  
ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ขอชี้แจงดังนี้

ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดสภาพคล่อง รายละเอียด  
ดังนี้

**๑. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑.๑ คำชี้แจงเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม  
กฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจงใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม  
กฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



มติที่ประชุม	อนุมัติ	จำนวน	๙	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (นายจรรยา อุห์ลิ่ง รองประธานสภาฯ)

นายจรรยา อุห์ลิ่ง ๕.๘ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
ประธานสภาฯ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ขอชี้แจงดังนี้

ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดสภาพคล่อง รายละเอียด  
ดังนี้

**๑. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑.๑ คำชี้แจงเดิม**

แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม  
กฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจงใหม่**

แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑.๒ คำชี้แจงเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### คำชี้แจงใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองสาธารณสุขฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

โอนเพิ่ม(+) ๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณอนุมัติ	๑๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๘,๕๐๐	บาท

โอนเพิ่ม(+) ๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณอนุมัติ	๔,๒๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔,๒๐๐	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	๑,๓๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕,๕๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด (-) ๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒  
\*(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ	๓๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณโอนลด	๓,๘๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๒๐๐	บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ  
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายจรรุญ อุหลัง ขอบคุณนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาจะอภิปรายหรือไม่  
รองประธานสภาฯ  
ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดอภิปราย

นายจรรุญ อุหลัง หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมฯ  
รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม  
อนุมัติ จำนวน ๙ เสียง  
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายจรรุญ อุหลัง รองประธานสภาฯ)

นายจรรุญ อุหลัง ๕.๙ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรอง  
ประธานสภาฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการประปา)  
ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ขอชี้แจงดังนี้

ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดสภาพคล่อง รายละเอียด  
ดังนี้

๑. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑ คำชี้แจงเดิม

แผนงานการพาณิชย์ กิจกรรมการประปา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองการประปา)
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### คำชี้แจงใหม่

แผนงานการพาณิชย์	กิจการการประปา
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (กองการประปา)
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

โอนเพิ่ม(+)	๑. แผนงานการพาณิชย์ กิจการการประปา
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี  
ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด

งบประมาณอนุมัติ	๔,๒๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔,๒๐๐	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	๑,๓๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕,๕๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

โอนลด (-) ๑.	แผนงานการพาณิชย์ กิจการการประปา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

\*(ขอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ	๓๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณโอนลด	๑,๓๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖,๗๐๐	บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ  
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายจรรยา อุหลัง  
รองประธานสภาฯ

ขอบคุณนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดอภิปราย

นายจรรยา อุหลัง  
รองประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมฯ  
สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการ  
ประปา) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	จำนวน	๙	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (นายจรรยา อุหลัง รองประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

นายจรรยา อุหลัง สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอต่อในที่ประชุมหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญนำเรียน  
รองประธานสภา ในที่ประชุม

นายกิตติศักดิ์ หิริญ เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร  
ปลัดเทศบาลฯ กระผมนายกิตติศักดิ์ หิริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

- เนื่องจากว่าทางจังหวัดพังงาได้แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลเกาะยาวทราบในเรื่อง  
ของการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสะพาย ให้ทางเทศบาลตำบลเกาะยาวส่งตัวแทนไปรับ  
ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทั้งหมด ๔ ราย และ ๑ ราย เป็นของเจ้าหน้าที่ จริง ๆ แล้วในปีที่  
ผ่านมาก็ได้รับทุกรายสำหรับสมาชิกสภาเทศบาลรายใหม่ แต่เนื่องจากว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชุดนี้  
มีจำกัดและส่งมาแค่ ๔ ราย เฉพาะผู้ชาย ได้แก่ นายจรรยา อุหลัง นายปฏิพัทธ์ มาตรักษา นาย  
ประมาณ ศรีเหมาะ และนายศุภวัฒน์ วาหารักษ์ ในส่วนของสภาเทศบาลในวันนี้ก็มีสมาชิกสภา  
เทศบาล ๒ ราย ก็คือ นายจรรยา อุหลัง และนายศุภวัฒน์ วาหารักษ์ ได้รับ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น บ.ม. เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย

- เรื่องบัตรประจำตัวสมาชิกสภาเทศบาล ตอนนี้ทางจังหวัดพังงาก็ได้เซ็นมา  
เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ไปรับได้ที่ห้องสำนักปลัดเทศบาล

นายศุภวัฒน์ วาหารักษ์ เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน  
สมาชิกสภาฯ กระผมนายศุภวัฒน์ วาหารักษ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ มีเรื่องที่บ้านฝากมาคือเรื่อง  
เครื่องเล่นที่สวนเฉลิมพระเกียรติฯ มีการชำรุด ผุพัง เสียหายหลายชิ้นแล้ว ก็อยากฝากทางกองช่าง  
ช่วยไปตรวจสอบหน่อย เพราะกลัวเด็กไปเล่นแล้วจะเกิดอันตราย

นายกิตติศักดิ์ หิริญ เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร  
ปลัดเทศบาลฯ กระผมนายกิตติศักดิ์ หิริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว ผมขอแจ้งว่าในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาเราได้  
จัดทำผ่านแล้ว มีบาโครงการที่จะต้องโอนซึ่งทางฝ่ายเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนก็ได้  
จัดทำแผนไว้ แต่อาจจะยังไม่ครอบคลุมตรงตามที่สภาเทศบาลต้องการจะโอน ซึ่งมีเงินงบประมาณ  
ที่จะต้องโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประมาณสองล้านบาท

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก  
นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

- เรื่องเครื่องออกกำลังกาย ไปดูมาแล้วเราต้องเปลี่ยน ก็คิดว่าจะทำการย้าย  
สถานที่จากพื้นที่สวนเฉลิมพระเกียรติฯ มาตั้งไว้บริเวณใกล้กับสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว  
เดี๋ยวจะพูดคุยกับสมาชิกสภาเทศบาลนอกรอบอีกครั้งหนึ่ง

- เรื่องของขวัญวันเด็ก ตอนนี้ของขวัญเราได้มาพอสมควรแล้วก็อยากทราบว่า  
ตอนนี้มีของขวัญทั้งหมดกี่ชิ้นแล้ว

นางสาวปรียาพร พุทธจอก เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร นักวิเคราะห์นโยบายฯ ดิฉันนางสาวปรียาพร พุทธจอก ตำแหน่ง วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตอนนี้ของขวัญรวมทั้งชิ้นเล็กและชิ้นใหญ่ รวม ๆ แล้วก็ประมาณ ๓๐๐ กว่าชิ้นค่ะ

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุก นายกเทศมนตรี ท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว สำหรับของขวัญชิ้นเล็กชิ้นใหญ่ไม่สำคัญ แต่จะต้องให้เพียงพอต่อจำนวนของเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ส่วนเรื่องอาหารและเครื่องดื่มได้ระบุไปแล้วใช้ใหม่ว่ามีอะไรบ้าง

นางสาวปรียาพร พุทธจอก เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร นักวิเคราะห์นโยบายฯ ดิฉันนางสาวปรียาพร พุทธจอก ตำแหน่ง วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ใช้ค่ะ และได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนเกาะยาวด้วยค่ะ

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว นายกเทศมนตรี ทุกท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ก็แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบด้วยว่าอาหารมีอะไรบ้าง

นางสาวปรียาพร พุทธจอก เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร นักวิเคราะห์นโยบายฯ ดิฉันนางสาวปรียาพร พุทธจอก ตำแหน่ง วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ขอแจ้งสำหรับอาหารที่ทางเทศบาลตำบลเกาะยาวได้จัดเตรียม ซึ่งจะมีลูกชิ้น เฟรนช์ฟรายส์ ไก่ป๊อบ นกเก็ตไก่ ผัดซีอิ้วหมีเหลือง ผัดกะเพรา และน้ำ สำหรับทางโรงเรียนเกาะยาวที่สนับสนุนก็จะมีไก่ทอด ข้าวผัด น้ำ และรายการอื่นๆ จะมีการสนับสนุนจากร้านค้าต่าง ๆ ก็น่าจะเพียงพออยู่ค่ะ

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว นายกเทศมนตรี ทุกท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

- วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ก็ให้สรุปจำนวนยอดเงินทั้งหมดที่เขาได้ให้มาจะได้แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบ และจะได้มาปรึกษากันว่าจะซื้ออะไรหรือว่าจะทำอะไรบ้าง

- เรื่องการบริหารจัดการขยะ เดี่ยวจะให้ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชี้แจง

นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร พยาบาลวิชาชีพฯ ดิฉัน นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- ขอเป็นเรื่องเดิมก่อนนะคะ สืบเนื่องจากตามเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป ที่สภาเทศบาลตำบลเกาะยาวได้อนุมัติไปแล้ว บางท่านอาจจะยังไม่ทราบที่เราได้ส่งผ่านไปยังนายอำเภอเกาะยาว เพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาลงนามเห็นชอบ และด้วยเหตุที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาไม่เห็นชอบ เนื่องจากมีการออกกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ มาใหม่ และทำให้ต้องชะลอไว้ก่อน ให้ใช้เทศบัญญัติเดิมไปก่อน คือ จากที่เก็บในอัตรา ๑๕ บาท ก็ให้เก็บใน



ของกรรมการขนส่งทางบกออกกฎหมายมาว่ารถถ้าใส่คอกถ้าไม่เกินตามที่กำหนดก็ไปได้ แต่ถ้าเสริม  
แทนไม่ได้ ซึ่งเขาจะไม่ต่อทะเบียนให้แล้วนี่คือปัญหา จากเมื่อก่อนบรรทุกได้ ๒ - ๓ ตัน ตอนนี  
เหลือแค่ ๑ ตัน ซึ่งหลังจากนี้ก็เรียกสมาชิกสภาเทศบาลพูดคุยกันอีกครั้ง ตอนนี้ก็ขอให้  
ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเลยนะครับ

นายกิตติศักดิ์ หิริญ เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร  
ปลัดเทศบาลฯ กระผมนายกิตติศักดิ์ หิริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว ทางท้องถิ่นจังหวัดพังงา  
แนะนำว่าให้ทางเราทำหนังสือถึงเทศบาลตำบลบางเตย ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ทำ  
แล้วใช้ไหม

นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร  
พยาบาลวิชาชีพฯ ดิฉัน นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ทำหนังสือส่งไปหลาย  
วันแล้วค่ะ

นายกิตติศักดิ์ หิริญ เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร  
ปลัดเทศบาลฯ กระผมนายกิตติศักดิ์ หิริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว มีหนังสือตอบรับมาหรือยัง

นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร  
พยาบาลวิชาชีพฯ ดิฉัน นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เขาถามว่าให้ตอบรับ  
อย่างไร ก็บอกว่าให้รับขยะในเบื้องต้นไปก่อน เพราะเขาต้องนำเรื่องเข้าสภาก่อน และเขาต้องการ  
ทราบห้วงเวลา แต่เราก็ไม่แน่ชัดในเรื่องห้วงเวลาว่าจะใช้เมื่อไรและสิ้นสุดตอนไหน ก็บอกเขาไป  
คร่าว ๆ แล้วว่าให้เป็นการผ่านอนุมัติไปก่อน คือให้เขาตอบรับมาก่อน แต่เขาบอกว่าในการอนุมัติ  
ตรงนั้นจะต้องผ่านสภาเพราะเราจะต้องนำมาอ้างในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้บอกเขาไปเบื้องต้นแล้ว

นายมานิตย์ มาตรักษา เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว  
นายกเทศมนตรีทุกท่าน กระผมนายมานิตย์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ผมเคยคุยกับ  
นายกเทศมนตรีตำบลบางเตยบ้างแล้วว่าเราขอประมาณ ๘ - ๙ เดือน เราคิดว่าน่าจะทัน แต่ถ้า  
ในช่วง ๘ - ๙ เดือนไม่ทัน เราก็ต้องคิดไว้ก่อนอีกว่าเราจะทำยังไง แต่ถ้าเราขอไปเป็นปีคงจะ  
ลำบากหน่อย ถ้าขอเป็นปีมันอาจจะนานแต่ถ้าช่วง ๘ - ๙ เดือน ถ้าไม่ทันเราขอขยายเวลาออกไป  
ได้

นายจรูญ อุหลัง ท่านผู้ใดมีเรื่องที่จะเสนอเข้าระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ อีกบ้าง  
รองประธานสภาฯ  
ที่ประชุม ไม่มี

นายจรูญ อุห์ลั้ง ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอต่อที่ประชุมอีก ขอขอบคุณสมาชิก  
รองประธานสภาฯ สภาทุกท่าน ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านที่ได้เข้าร่วม  
การประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในวันนี้ ขอปิดประชุม


ปิดประชุมเวลา เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานประชุม

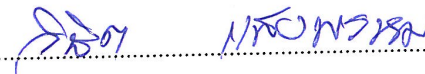
(นายกิตติศักดิ์ หิรัญ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบ

(ลงชื่อ)..........

(นายสยาม ประสานการ)

(ลงชื่อ)..........

(นายวิจิต แสงพรหม)

(ลงชื่อ)..........

(นางอรัญญา เก็บทรัพย์)

สภาเทศบาลตำบลเกาะยาว ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ..... ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ..... เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสำเร็จ ราชเขต)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว