



ที่ พง ๖๑๔๐๑/๓๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว  
ถนนท่าค้าย-อินป้า พง ๘๒๑๖๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๘)

เรียน นายอำเภอเกาะยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๘) จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แล้วให้รายงานตามข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ นั้น

เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้ประกาศให้ประชาชนได้ทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิตย์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

สำนักปลัดเทศบาล  
งานแผนและงบประมาณ  
โทร ๐-๗๖๕๙-๗๓๒๔

วันที่ 29.11.68

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

.....	ปลัดเทศบาล
.....	พ.น. กอ.
.....	พ.น. งาน.....
.....	จนท.
.....	พิมพ์.....



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ครั้งที่ ๘)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น  
โดยนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
โดยมีรายละเอียดการโอนงบประมาณตามรายการ ดังนี้

<u>๑.โอนเพิ่ม (+)</u>	<u>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา</u>	
งบ	ดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ	
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
โครงการ / รายการ		
งบประมาณอนุมัติ	๑๗๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๐,๕๐๐.-	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๖๐,๕๐๐.-	บาท
<u>โอนลด (-)</u>	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ</u>	
	<u>อุตสาหกรรมและการโยธา</u>	
งบ	ดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ	
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
โครงการ / รายการ		
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๗๐,๐๐๐.-	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐,๐๐๐.-	บาท

<u>๒. โอนเพิ่ม (+)</u>	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</u>
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ
โครงการ / รายการ	การจัดงานและกิจกรรมตามวันสำคัญและรัฐพิธี
งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๙,๗๐๐.- บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๘,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๗,๗๐๐.- บาท
<u>โอนลด (-)</u>	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</u>
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
โครงการ / รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓๐,๐๐๐.- บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๘,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนทั้งสิ้น ๑๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

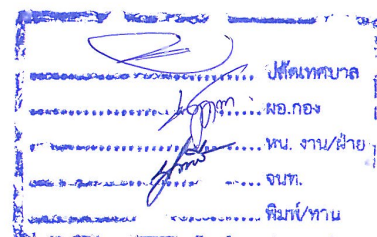
ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๘) เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมานิตย์ มาตรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๒๐,๐๐๐.-	๑๗๐,๐๐๐.-	(-) ๑๕๐,๐๐๐ .-	๒๐,๐๐๐.-	
เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๗๐,๐๐๐.-	๑๐๔๐๐.-	(+) ๑๕๐,๐๐๐ .-	๑๖๐,๔๐๐.-	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	(-) ๘,๐๐๐ .-	๒๒,๐๐๐.-	
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	การจัดงานและกิจกรรมตามวันสำคัญ และรัฐพิธี	๓๐,๐๐๐.-	๐.-	(+) ๘,๐๐๐ .-	๘,๐๐๐.-	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึง จำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น *เห็นชอบการโอนงบฯ*  
*ตามระเบียบท้องถิ่น*

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *เห็นชอบ*

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น

*[Signature]*  
(ลงชื่อ).....

(นายชัยพร ชังปากน้ำ)  
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

*[Signature]*  
(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุธาทิพย์ สุขพัฒน์ศรีกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

*[Signature]*  
(ลงชื่อ).....  
(นายกิตติศักดิ์ ทิรัญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว  
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

*[Signature]*  
(ลงชื่อ).....  
(นายมานิตย์ มาตรรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว  
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....  
(นางเสาวลักษณ์ คงมา)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุรชาติพิชญ์ สุขพัฒนศรีกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....  
(นายภิตติศักดิ์ หิรัญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว  
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....  
(นายมานิตย์ มาตรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว  
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
นางสาวสมทรงมนต์ศรีตั้งถิ่น.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....

๔. การอนุมัติ  
๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....

๔๒. สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะยาว โทร. ๐-๗๖๕๙-๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๔/๑๐๓ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติเพื่อการดำเนินการ ทั้งสิ้น ๒๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ตรวจสอบงบประมาณข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การบริหารเกิดสภาพคล่อง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ รายละเอียดดังนี้

<u>โอนเพิ่ม (+) ๑.</u>	<u>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา</u>
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
โครงการ / รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๑๗๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๐,๔๐๐.- บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๖๐,๔๐๐.- บาท

<u>โอนลด (-) ๑.</u>	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ</u> <u>อุตสาหกรรมและการโยธา</u>
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
โครงการ / รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๗๐,๐๐๐.- บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐,๐๐๐.- บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

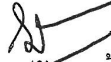

พิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัยพร ยิ่งปากน้ำ)  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง



(นายชัยพร ยิ่งปากน้ำ)  
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

- เห็นด้วย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายกิตติศักดิ์ หิรัญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายมานิตย์ มาตรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะยาว โทร. ๐-๗๖๕๕-๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๑/๓๕๒

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติเพื่อการดำเนินการทั้งสิ้น ๒๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ตรวจสอบงบประมาณข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การบริหารเกิดสภาพคล่อง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ รายละเอียดดังนี้

#### ๑. โอนเพิ่ม (+)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ

ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ / รายการ

การจัดงานและกิจกรรมตามวันสำคัญและรัฐพิธี

งบประมาณอนุมัติ

๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน

๒๙,๗๐๐.- บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)

๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน

๓๗,๗๐๐.- บาท

#### โอนลด (-)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบ

ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

โครงการ / รายการ

งบประมาณอนุมัติ

๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน

๓๐,๐๐๐.- บาท

ขออนุมัติโอนลด(-)

๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน

๒๒,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณโอนลด(-)ทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

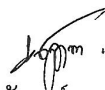


(นางสาวปรียาพร พุทธจอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด

- 1. เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าว 8,000 บาท



(นางสาวลักขณ์ คงมา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

- เห็นด้วย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายกิตติศักดิ์ หิรัญ)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายมานิตย์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

## โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	170,000.00	150,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานทะเล และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		170,000.00	10,400.00	150,000.00 (+)	160,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอการ เบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	30,000.00	8,000.00 (-)	22,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	การจัดงานและ กิจกรรมตามวัน สำคัญและรัฐพิธี ต่างๆ	30,000.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....