



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลเกาะยาว จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานิตย์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ลำดับ	รายการวัสดุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผู้เสนอ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง	- กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง															ผู้ช่วยช่างรับผิดชอบ				
				เครื่องพิมพ์	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
				เครื่องส่งแฟกซ์	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
				เครื่องส่งไปรษณีย์	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
				เครื่องส่งเอกสาร	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
				เครื่องส่งรูปถ่าย	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
				เครื่องส่งข้อมูล	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
				เครื่องส่งเสียง	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
				เครื่องส่งภาพ	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
				เครื่องส่งข้อมูล	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒ ตัว	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด															ผู้ช่วยช่างรับผิดชอบ	ตู้แลกรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด			
				เก้าอี้	๒ ตัว	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																
				ตู้	๓ ตัว	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด																
				ตู้	๒ ตัว	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด																
				ตู้	๒ ตัว	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด																
				ตู้	๒ ตัว	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด																
				ตู้	๒ ตัว	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด																
				ตู้	๒ ตัว	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด																
				ตู้	๒ ตัว	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด																
				ตู้	๒ ตัว	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด																
๓	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง															ผู้ช่วยช่างรับผิดชอบ	ตู้แลกรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด			
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามที่กำหนด - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด															ผู้ช่วยช่างรับผิดชอบ	ตู้แลกรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด			
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																
				รถจักรยานยนต์ ๑ กง ๓๗๘๙ พังงา	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน																

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผน

(..... (นายอภิสิทธิ์ศักดิ์ หิรัญญู)

ตำแหน่ง วิศวกรช่างเทคนิคตำบลเกาะยาว
วันที่