



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลเกาะยาว

ด้วยเทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาว จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเกาะยาวนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาว ดังนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองประปา เทศบาลตำบลเกาะยาว
- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลเกาะยาว

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/ (๕) ไม่เป็นผู้....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลเกาะยาวกำหนด  
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตาม ผนวก ก.)

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้าแข่งขัน ให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบ  
สมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว  
จังหวัดพังงา ในวันและเวลาราชการ ตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลเกาะยาว  
สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน และ  
ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่เทศบาลตำบลเกาะยาวกำหนด
- (๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น  
และต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง ของสำเนาทุกฉบับ
- (๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันจริง และจะต้อง  
กรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่า  
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้  
นั้นขาดคุณสมบัติในการสอบแข่งขันมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

## ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน  
นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑  
เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยน ชื่อ -  
สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- / ๓.๓ ค่าธรรมเนียม....

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐.- (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเกาะยาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยจะติดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเกาะยาว <http://www.kohyaocity.go.th/> โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจดูรายชื่อเอง

#### ๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านการสอบคัดเลือก ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

โดยเทศบาลตำบลเกาะยาวจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	สถานที่สอบ
๒ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย) - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบปรนัย)	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลเกาะยาว
	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลเกาะยาว

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรการแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค

##### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) เนื้อหาหลักสูตรมีดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

- ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ

/ ๖.๒ ภาคความรู้...

**๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (รายละเอียดตาม ผนวก ข) ๑๐๐ คะแนน

**๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

**๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมและคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมและคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และ คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ที่สอบได้มีคะแนนรวมและคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเกาะยาว จะประกาศประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเกาะยาว <http://www.kohyaocity.go.th/>

**๙. ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะพิจารณาผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ได้ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมและคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมและคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และ คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมและคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ  
ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่  
แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๔ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือ  
คุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด เทศบาลตำบลเกาะยาวอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา  
และเลือกสรร

#### ๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็น  
อันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่เทศบาล  
ตำบลเกาะยาวกำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา  
จ้าง

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ้างและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่ง  
ที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิ  
การศึกษาสูงกว่าในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ เทศบาลตำบลเกาะยาว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัด  
จ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา  
แล้วเท่านั้น

๑๑.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๗

๑๑.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งเทศบาลตำบลเกาะยาวอาจตรวจพบภายหลัง  
ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิในการได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัด  
จ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘



(นายมานิตย์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ผนวก ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ประปา เทศบาลตำบลเกาะยาว

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตราค่าตอบแทน	๙,๔๐๐	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๔๐๐	บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๘๕๐	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๘๕๐	บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๕๐๐	บาท
*เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงากำหนด			

\*\*\*\*\*

ผนวก ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง การรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของ  
เทศบาลตำบลเกาะยาว ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลเกาะยาว

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงากำหนด

\*\*\*\*\*

ผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)  
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

- |             |                                   |                         |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------|
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
  - พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

\*\*\*\*\*

- |             |             |                         |
|-------------|-------------|-------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก | ข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) |
|-------------|-------------|-------------------------|
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
  - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
  - พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
  - รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
  - หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
  - การออกแบบการวิจัยเพื่อการเรียนรู้
  - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
  - สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
  - จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย
  - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สอบ